

Iekšējās kārtības noteikumi bibliotēkā

I. Vispārīgie noteikumi

1.Šie noteikumi nosaka Rojas vidusskolas bibliotēkas (turpmāk – bibliotākas) reģistrēto lietotāju bibliotēkas lietošanas un mācību grāmatu izsniegšanas un lietošanas kārtību.

2.Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, Rojas vidusskolas nolikums, Bibliotēkas reglaments un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.

II. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

1. Skolas bibliotēka apkalpo Rojas vidusskolas skolēnus, skolotājus un skolas darbiniekus.
2. Reģistrējoties bibliotēkā, lasītājam ir jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
3. Reģistrācija bibliotēkā notiek pie bibliotekāra, katrs jaunais lasītājs tiek reģistrēts BIS “Alise”.

III. Bibliotēkas lietotāja tiesības

1. Saņemt lietošanā uz mācību gadu mācību procesam paredzētās mācību grāmatas.
2. Prasīt palīdzību grāmatu izvēlē un informācijas atrašanā.
3. Izmantot bibliotēkas sniegtos pakalpojumus bez maksas.

IV. Bibliotēkas lietotāja pienākumi

1. Apvākot skolas izsniegtās mācību grāmatas.
2. Par grāmatās pamanītajiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
3. Ievērot noteiktos grāmatu atdošanas termiņus.
4. Iznest no bibliotēkas tikai pie bibliotekāra reģistrētas grāmatas vai citus krājuma materiālus.
5. Saudzēt bibliotēkas grāmatas un citus krājuma materiālus. Ja grāmata tīšām sabojāta, tās vietā jāiegādājas jauna, par to vienojoties ar bibliotekāru.

V. Grāmatu lietošanas termiņi

1. Lasītājam jāievēro grāmatu izmantošanas termiņš, nepieciešamības gadījumā tas savlaicīgi jāpagarina.
2. Mācību grāmatas izsniedz uz 1 mācību gadu.
3. Daiļliteratūru, populārzinātnisko, metodisko literatūru un citus iespieddarbus izsniedz uz 1 mēnesi. Nepieciešamības gadījumā termiņš tik pagarināts.
4. Audzēkņiem, izstājoties no skolas, vai pedagogiem un darbiniekiem, mainot darba vietu, visas grāmatas ir jānodod skolas bibliotēkā, pretī saņemot apliecinājumu par grāmatu nodošanu.

5. 9. un 12. klašu audzēkņiem grāmatas jānodod līdz pēdējā eksāmena dienai.
6. Lietošanas termiņu neievērošanas gadījumā (atkarībā no pārkāpuma ilguma un regularitātes):
 - parādniekiem var tikt liegta jaunu krājuma vienību saņemšana līdz parādu nokārtošanai,
 - parādniekiem uz laiku var nedot grāmatas lietošanai mājās, bet atļaut tās lietot tikai bibliotēkā lasītavā.

VI. Mācību grāmatu izsniegšanas un nodošanas kārtība

1. Mācību grāmatas jaunajam mācību gadam izsniedz pirms mācību gada sākuma (ar 25. augustu), katram individuāli, tās reģistrējot BIS "Alise".
2. Mācību grāmatas jaunajam mācību gadam saņem skolēni, kas iepriekšējā mācību gada beigās ir nodevuši visas grāmatas un nav bibliotēkas parādnieki.
3. Katrs skolēns ieraksta mācību grāmatā savu klasi, vārdu, uzvārdu un mācību gadu.
4. Bibliotekārs, priekšmetu skolotājs vai klašu audzinātāji ir tiesīgi mācību procesa



laikā pārbaudīt, vai mācību grāmatas ir apvākotās. Pretējā gadījumā, neapvākotās grāmatas tiek konfiscētas un tiek skolēnam atdotas atpakaļ tikai pēc grāmatas apvākošanas uz vietas bibliotēkā.

5. Mācību grāmatas nodod mācību gada beigās.
6. Bibliotekārs pieņem tikai grāmatas bez bojājumiem, svītrojumiem.