

**Talsu novada
Rojas pagasta pārvaldes
Rojas vidusskolas
pašnovērtējuma ziņojums**

2021. gads

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īsten.vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-8501	26.04.2016.	26	26
Pamatizglītības programma	21011111		V-10036	29.06.2018	154	155
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V- 10037	29.06.2018.	4	4
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-9702	08.03.2018.	0	0
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (neklātiene)	31011013		V-1888	12.04.2010.	1	1
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011		V-1889	12.04.2010.	10	10
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011		V-1887	12.04.2010.	23	23
Pamatizglītības programma	21011111		V-2897	26.06.2020	82	82

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V-2898	26.06.2020.	0	0
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-2899	26.06.2020.	2	2
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		V-2938	29.06.2020.	16	16

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	43	Neotiek pedagogu mainība. Fizikas skolotājs vidusskolā strādā vienu dienu nedēļā, jo pamatdarbā strādā citā skolā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	7	Izglītības iestādē strādā sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, 2 logopēdi, medmāsa, psihologs, karjeras konsultants

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte: Turpināt pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanu.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

- Skolotāji pilnveidojuši pieredzi un uzlabojuši savu sniegumu pēc savstarpēji vērotajām un analizētajām stundām. Kā rezultātā vērojama pozitīva dinamika skolēnu motivācijā un sniegunā. Mācību jomu sanāksmēs analizē paveikto un izvirza uzdevumus turpmākajam darbam, lai veicinātu izpratni par lietpratības pieejas ieviešanu skolā.
- Skolēni prot sadarboties gan pāros, gan grupās. Prot uz klausīt otru, izteikt savu viedokli. Dažādos mācību priekšmetos skolēni veic uzdevumus, izmantojot tehnoloģijas: no prezentācijām līdz video.
- Pedagogi izvēlas produktīvāko lasīšanas stratēģiju un kopā ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem īsteno mācību stundās. Uzlabojas skolēnu lasītprasme un teksta izpratne.

Prioritāte: Veicināt skolēnu līdzdalību, **atbildību** un rīcību saskaņā ar pienākumiem un tiesībām.

Plānotie sasniedzamie rezultāti :

- Pedagogi mācību procesā uzsver/ pamana skolēnu pozitīvo atbildību pret saviem pienākumiem. Tas motivē skolēniem kļūt atbildīgākiem.
- Vērojama pozitīva dinamika skolēnu attieksmē pret mācību darbu, kavējumiem un citiem pienākumiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Kvalitatīva, uz vērtībām balstīta izglītība, kas attīsta bērna spējas, motivāciju un prasmes mācīties mūža garumā.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – Rojas vidusskola – izglītības iestāde, kurā izglītojamie pozitīvā vidē iegūst mūsdienīgu izglītību.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā – atbildība.
- 2.4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.**

Prioritāte: Mācību darbs, akcentējot kompetences.

Sasniegtie rezultāti:

- 1) Skolotāji zina valsts izglītības standarta prasības skolēnam plānoto SR caurviju prasmēs, beidzot 3., 6. un 9.klasi, programmu paraugu prasības un īsteno tās 1., 4., 7., 10. klasē;
- 2) Skolotāji stundas sākuma formulē paši vai palīdz skolēniem formulēt stundas SR, izmantojot dažādas metodes, sniedz un saņem atgriezenisko saiti (AS).
- 3) Mācību procesā ir pilnveidotas skolēnu sadarbības prasmes, IT prasmes.

Prioritāte: Drošas un labvēlīgas vides radīšana, izglītojamo spēju attīstīšanai.

Sasniegtie rezultāti:

- 1) pedagogi iepazīstināti un ņem vērā speciālistu ieteikumus mācību procesa organizēšanai bērniem ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 2) SKAITS skolēniem sniegts atbalsts ESF projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” ietvaros, nodrošinot individuālās konsultācijas dažādos mācību priekšmetos;
- 3) 8. un 10. klasēs veidotas mācīšanās grupas matemātikā, izmantojot ESF projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstīšanai”;
- 4) Skolotāji informējuši skolēnus par iespēju iesaistīties konkursos, ko izmantojuši ap 17% skolēnu.

Prioritāte: Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana.

Sasniegtais rezultāts:

- 1) Labiekārtots datorklase - kabinets, veicot kosmētisko remontu un mēbeļu nomaiņu;
 - 2) Skolā izveidota ugunsdrošības apziņošanas sistēma, interneta tīkla sakārtošana 1.kārta;
 - 3) Iegādāti 2 interaktīvie ekrāni un saņemts no IZM 21 portatīvais dators.
- 2.5. **Skolas mērķis** - mūsdienīgs, kvalitatīvs mācību process.

2.6. **Skolas uzdevumi 2020./2021. mācību gadam**

1. Pilnveidot sociāli emocionālās mācīšanās vidi, aktualizējot vērtības – atbildību, centību un mērķtiecību:
 - 1.1. Skolēniem mācību procesā un ikdienā;
 - 1.2. Skolotāju darbībā;
 - 1.3. Vecāku darbībā.
2. Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti:
 - 2.1. Ievērot mācību stundas struktūru;
 - 2.2. Mācību stundās pastiprināti lietot metodes, kas attīsta skolēnu

- sadarbības prasmes un jēgpilnas mācīšanās ieradumus;
- 2.3. Visos mācību priekšmetos sekmēt izglītojamo tekstpratību un sekot valodas kultūras normu ievērošanai;
- 2.4. Mācību procesā akcentēt karjeras izglītību.
3. Attīstīt skolotāju sadarbību profesionālo prasmju pilnveidei:
- 3.1. Kopīga plānošana (mācību darbam vienā klasē);
- 3.2. Savstarpēja mācīšanās un stundu vērošana;
- 3.2.1. Skolēnu sadarbības veidošana;
- 3.2.2. Atgriezeniskās saites sniegšana skolotājs-skolēns, skolēns- skolēns.
4. Atzīmēt Valsts svētkus un skolas 55. jubileju skolas mērogā.

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs iestādes darbības pašvērtēšanā un ar to saistīto attīstības plānošanā izmanto 6 kvalitātes vērtēšanas metodes – aptauju, dokumentu analīzi, attālināto mācību izpēti, sarunu, fokusgrupu diskusiju. To apstiprina 77 % pedagogi. Darba plānošanā un pašvērtēšanā pēc vadītāja iniciatīvas iesaistīta visas mērķgrupas, to apstiprina 69 % pedagogi.	Vadītājam turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes, lai panāktu, ka pašvērtēšanas un attīstības plānošanā vairāk darbotos pēc savas iniciatīvas tehniskie darbinieki un vecāki.
Vadītājs ikdienā nodrošina efektīvu personāla vadību, ar kurām tiek sasniegta efektīva personāla pārvaldība – ir deliģēti pienākumi un atbildība administrācijai, atbalsta komandai, mācību metodiskajām jomām, pedagogiem, darbiniekiem, Skolas domei; visām mērķgrupām ir zināmi skolas mērķi, uzdevumi, sasniedzamais rezultāts. Pārvaldībā efektīvi un ar pašiniciatīvu mācību procesa nodrošināšanā un attīstībā iesaistās 90% no pedagogiem. Administrācijai, 87% pedagogiem un 88% vecākiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. 87% iestādē iesaistīto ir apmierināti ar darbu skolā. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Vadītājam turpināt pilnveidot pedagogu profesionalitāti, turpināt monitorēt skolotāju labjūtību skolā, organizējot sarunas, fokusgrupu diskusijas.
Pēc nepieciešamības administrācija kopīgo mērķu sasniegšanai iesaista visas mērķgrupas (sēdes, sapulces, sarunas, diskusijas). Skolas administrācija regulāri organizēt sanāksmes, anketē visas mērķgrupas par konkrētā brīža situāciju, analizē rezultātus, pieņem lēmumus, skaidrot pieņemtos lēmumus. Vadības komanda sasniedz definētos mērķus, regulāri tos aktualizē, ņem vērā izglītības iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā un izvirza jaunas prioritātes.	Vadītājam vairāk iesaistīt dibinātāju, lai kopā sasniegtu kopīgi izvirzītos mērķus.
Vadītājam ir izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību – organizē remontdarbus prioritārajās skolas telpās, regulāri atjauno mācību līdzekļus, iegādājas digitālās tehnoloģijas. Turpmāk veicamie remontdarbi - elektrības pārbūves darbi, grīdu nomaiņa klasēs, santehnikas pārbūves darbi sākumskolas korpusā, skolas interneta sakārtošanas darbi (2.kārta),	Vadītājam regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi tos izmantot.

<p>mācību grāmatu iegāde, kas nodrošina jaunā izglītības satura apguvi, 25 planšetņu iegāde, lai varētu efektīvi pilnveidot mācību procesu.</p> <p>Vadītājs sadarbojoties ar skolas absolventiem un skolēnu vecākiem ir piesaistījis finanšu resursus no ziedojumiem (fototapetes “Pasaules karte” iegāde un visu remontdarbu veikšana, pielīmējot fototapeti; divu klašu kosmētiskais remonts).</p>	
--	--

3.2. “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Ikdienā nodrošina iestādes darbības tiesiskumu un sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādājis 1 un atjaunojis atbilstoši reālajai situācijai 10 normatīvos iekšējos normatīvos aktus. Normatīvo dokumentu izskatīšanā iesaistījis pedagogus un Skolas domi. Normatīvie dokumenti kalpo kā praktisks instruments, ar kuriem vadītājs īsteno savu darbību, lai sasniegtu nepieciešamo rezultātu.</p>	<p>Vadītājam sekot līdzi valstī noteiktajām prasībām un turpināt aktualizēt un atjaunot iekšējos normatīvos 6 dokumentus/ kārtības atbilstoši reālajai situācijai.</p>
<p>Vadītājs ikdienā plāno savu laiku, balstās uz savām un darbinieku stiprajām pusēm, koncentrējas uz galvenajām prioritātēm. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām – uzticības nodibināšana, godīgums, definētas lomas komandā, tiek novērtēts darbinieku darbs, organizēti neformāli pasākumi. Lai efektīvi norisinātos darbs ikdienā tiek izmatotas lietotnes un rīki – e-klase, google CD, whatsapp.com, zoom.us. Lai demokrātiski vadītu un pieņemtu lēmumus, vadītājs konsultējas ar vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, dibinātāju. Krīzes situācijās vadītājs spējis pieņemt nepopulārus lēmumus. Izmantojot visu augstāk minēto, vadītājs un administrācijas komanda ir uzlabojusi attālināto mācību procesu un ikdienas darbu izglītības iestādē. Vadītājs pilnveidoji profesionālo pilnveidi IKVD organizētajosursos.</p>	<p>Vadītājam turpināt profesionālo pilnveidi, piedotiesursos, pieredzes apmaiņās, paplašinot savas zināšanas un kompetenci līderības stratēģijās.</p>
<p>Vadītājs izmanto stratēģisko komunikāciju - rīcību kopumu, kas vērsts uz ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, vārdu un darbu saskaņu, jautājumu un lēmumu skaidrošanu.</p> <p>Vadītājam ikdienas darbā ir vairāki izaicinājumi – Covid-19, pāreja uz jauno saturu un vērtēšanu, vienotu izpratni pašnovērtēšanā, sadarbības uzlabošana ar vecākiem, cieņpilna komunikācija ar darbiniekiem, pedagogu pārslodze, izdegšanas risks visām mērķgrupām.</p> <p>Lai veiksmīgi nodrošinātu efektīvu iekšējo komunikāciju, vadītājs organizē individuālas un grupu sanāksmes, diskusijas, sarunas gan attālināti, gan klātienē. Lai īsā laikā noskaidrotu, monitorētu visu mērķgrupu viedokli, regulāri veic anketēšanu.</p>	<p>Vadītājam turpināt papildināt zināšanas par komunikācijas stratēģijām –mijiedarbība un attiecības ar auditoriju, ietekmēšanas taktikām, kā izvairīties no kļūdām sarunās.</p>

Vadītājs saņem dažādu atgriezenisko saiti, kas dod iespēju uz konkrētu rīcību un skaidru, argumentētu atgriezeniskās saites sniegšanu.	
Vadītājs vienmēr uzņemas atbildību un cieņpilni atrisina iekšējos konfliktus - sadarbojas ar iesaistītajām pusēm, runā atklāti, godīgi, uzklausa visus viedokļus, lēmumu pieņem, balstoties uz cenošu sociālo rīcību, kas virzīta uz iestādes attīstību. To apliecina 69% pedagogi. Ar vadītāju viegli sastrādāties, to apliecina 73% pedagogi. Vadītājs sanāsmēs un ikdienā visām iesaistītajām mērķgrupām ir definējis personīgās vērtības un principus un rīkojas saskaņā ar tiem. Iestādē ir definētas vērtības – atbildība, mērķtiecība, centība, kuras pedagogi un darbinieki ikdienā ievēro, to apliecina 90% pedagogi.	Vadītājam turpināt organizēt diskusijas, sarunas, lai pilnveidotu komunikāciju ar darbiniekiem, ar kuriem nesakrīt viedokļi un sarunu rezultātā sekotu rīcība, kura sakrīt ar kopīgi izvirzītiem iestādes mērķiem.
Vadītājs turpina iestādē ieviest labas pārvaldības principus – pretimnākoša, cieņpilna, empātiska komunikācija, atbildība un tiesiska rīcība. To apstiprina 69% pedagogi. Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības, izglītības pamatnostādņem, nozares politikas jautājumiem. Vadītājs piedalījās 28.05.2021. IZM rīkotajā “Digitālajā izlaidumā” un 27.05.2021. TV3 raidījumā “900 sekundes”, kurās dalījās pieredzē par attālināto mācību procesa organizēšanu Rojas vidusskolā. Vadītājs regulāri izvērtē savu un izglītības iestādes darbību un ir skaidras izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam (personalizēta pieeja, attīstīts prasmju kopumu nākotnes vajadzībām, digitalizācija, sadarbība).	Vadītājam turpināt iesaistīties izglītības attīstības un politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā valsts līmenī. Turpināt nodrošināt individualizētu un personalizētu pieeju skolēnu izglītībā. Turpināt pilnveidot savu un pedagogu profesionalitāti, kas vērsta uz izcilību. Turpināt profesionālo pilnveidi pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā.
Vadītājs sanāsmēs iekļauj tēmas par izglītojamo audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās kopveselumu, lai aktualizētu audzināšanas nozīmību visos mācību priekšmetos. Katru gadu skola iesaistās LU piedāvātajos starptautiskajos pētījumos ICCS un TIMSS. Vadītājs darbojas un piedalās Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas mācību jomas darbā.	Turpināt sekot līdz skolvadības un pārvaldības aktualitātēm, pilnveidot kompetenci audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos veiksmīgai projekta Skola2030 ieviešanai .

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs regulāri sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu mācību gada mērķus un nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam. Sadarbības rezultātā ir vienots redzējums par izglītības iestādes attīstību. Pašvaldība atbalsta un atmaksā pedagogiem kursu dalības maksu un ceļa izdevumus. Tiek nodrošināta mērķtiecīga personāla profesionālās kompetences pilnveide, definējot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi, to apstiprina 80% pedagogi. Vadītājs sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt izglītības iestādes attīstības vajadzības - nodrošina atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai – iegādāt	Nodibināt veiksmīgu sadarbību ar Talsu novada pašvaldību, iesaistīties novada attīstības plāna veidošanā un īstenošanā, nodrošinot skolas turpmāko attīstību un pedagogu profesionālo pilnveidi.

IT nepieciešamā tehnika, īstenota interneta pārbūves 1.kārta, iekārtota mūsdienīga datorklase, atjaunota daļa no skolas fasādes, veikts kapitālais remonts zēnu/meiteņu sporta garderobēs.	
Vadītājs sadarbojas ar pašvaldības organizāciju, piedāvājot iespēju Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumam vadīt mūžizglītības programmas, kuras pabeidzot vietējie iedzīvotāji iegūst profesionālo izglītību konkrētā jomā. Tiek nodrošināta regulāra sadarbība ar Rojas Bērnu un Jauniešu centru „Varavīksne”, “Strops” un Sociālo dienestu. Sadarbības rezultātā ES projekta "Esi vesels-ieguldījums tavai nākotnei!" notikušas 6 nodarbības 6.- 8. kl. skolēniem "Mobings pusaudžu vidū" un "Manas attiecības ar vienaudžiem"; 2 lekcijas pasākums vecākiem "Kā palīdzēt savam pusaudzim?"	Vadītājam meklēt iespējas organizēt vēl plašāku sadarbību ar vietējo kopieni, nozares organizācijām un piedāvāt īstenot aktivitātes un pasākumus mūžizglītības attīstības perspektīvā.
Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, to apstiprina 80% pedagogi. Pedagogiem ir izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, to apstiprina 77 % pedagogi.	Turpināt ļoti labo sadarbību ar Skolas domi. Vadītājam iesaistīt Skolas domes darbā pašvaldības pārstāvi.
Vadītājs un skolas administrācija ieplāno apmaksātu laiku sadarbības grupu sanāksmēm, kas nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Vadītājam īstenot sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un iesaistīt pedagogus aktīvā sadarbībā ar citām iestādēm.
Vadītājs nodrošina sistemātisku darbu ar izglītojamo vecākiem – katru nedēļu saziņa Whatsapp grupā ar Skolas domes priekšsēdētāju, kura nodod informāciju Skolas domes pārstāvjiem, kas, savukārt, nodod info savas klases vecākiem. To apliecina 96 % vecāki. Vadītājs organizē anketēšanu (5 reizes gadā) un Skolas domes sanāksmes (divas klātienē, viena attālināti), vecāku pilnsapulces (plānotas divas, pandēmijas dēļ notika viena). Pedagogi pēc vajadzības organizē vecāku sapulces klātienē un attālināti (ne mazāk kā divas reizes gadā).	Turpināt iesākot darbu, aptverot vēl lielāku vecāku iesaisti konkrētās aktivitātēs, nodrošinot vecāku interešu līdzsvaršanu.
Vadītājs nodrošina regulāru Skolas domes darbību. Skolas padomē darbojas vecāku pārstāvji no katras klases, divi pedagogi un divi Skolēnu pašpārvaldes izglītojamie. Skolas domi vada aktīva un skolas attīstības darbā ieinteresēta vadītāja. Skolas dome iesaistās skolas prioritāšu noteikšanā un sasniegšanā, nepieciešamos finanšu resursu piesaistīšanas sarunās ar pašvaldības deputātiem. Attālinātajā mācību procesā Skolēnu pašpārvalde organizēja 7.-11. klases skolēniem tiešsaistes nodarbības – sarunu pēcpusdiena mentālās veselības uzlabošanai.	Vadītājam turpināt skaidrot vecākiem, cik nozīmīgi ir iesaistīties iestādes prioritāšu noteikšanas un sasniegšanas darbā, ne tikai prasīt, bet vecākiem paust pašvaldībai savu viedokli par nepieciešamo finanšu resursu piešķiršanu skolas attīstībai, lai nodrošinātu pilnvērtīgu kompetenču pieejas mācību satura ieviešanas procesu.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
37 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstošā mācību priekšmeta kvalifikācija. No tiem 22 ir maģistra grāds izglītībā. 1 pedagogs ir ieguvis augstāko pedagoģisko izglītību mācību gada laikā. 4 pedagogiem ir cita augstākā izglītība, mācību priekšmetam atbilstošā	Diviem pedagogiem jāapgūst pedagoģiskās kompetences programma “Pedagoģiskās

zinātnes nozarē. 2 no viņiem ir apguvuši pedagoģiskās kompetences programmu “Pedagoģiskās darbības pamati” 72 stundu apmērā.	darbības pamati” 72 stundu apmērā.
Visi pedagogi ir apguvuši pedagoga vispārējās kompetences programmas, tai skaitā 6 h audzināšanas kursus un 8 h bērnu tiesību aizsardzības kursus. Skolotāji, kuri strādā klasēs ar integrētiem skolēniem, ir piedalījušies PPKP programmā speciālajā izglītībā. Izglītības satura un didaktikas profesionālās kompetences pilnveides programmās piedalījušies 96% pedagogu. 22 skolotāji iesaistījušies “Skola2030” organizētajās apmācībās lietpratībai atbilstošajā mācību jomā. Vairāk kā 50% pedagogu pilnveidojuši savas IT un digitālās prasmes, iesaistoties dažādosursos, vebināros vai neformālās apmācībās pie kolēģiem. 20 pedagogiem profesionālās pilnveides stundu skaits 3 gados pārsniedz 100 h.	Pēc nepieciešamības pilnveidot IT prasmes. Izglītoties individualizācijas, diferenciacijas un personalizācijas īstenošanā mācību procesā. Pilnveidot pedagogu profesionalitāti iekļaujošajā izglītībā.
Skolā ir nodrošināta visu mācību priekšmetu, kurus paredz licencētās mācību programmas, mācīšana. 80% pedagogu strādā veselu slodzi. Nelielu slodzi (mazāk kā 0,25 likmes) strādā 3 pedagogi, kas saistīts ar mācību priekšmetu specifiku (ekonomika, autoapmācība, interešu izglītība), vairāku viena priekšmeta skolotāju nodarbinātība ar nepilnu slodzi ir saistīta ar telpu nodrošinājumu (sports, informātika, dizains un tehnoloģijas). 6 pedagogi strādā, apvienojot darbu citās iestādēs. Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība, kvalitātes pakāpju noteikšanai. Tajā iesaistījās 8 pedagogi pēc personīgās iniciatīvas.	Aktualizēt pedagogu profesionālās novērtēšanas kritērijus visiem pedagogiem.
Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai, kas notiek reizi gadā. Balstoties uz datiem, kuri iegūti no administrācijas sarunu ar pedagogu rezultātiem, savstarpējās mācību stundu vērošanas, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu/nodarbību vērošanas rezultātiem, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites, tiek izvirzītas prioritātes un uzdevumi turpmākajam darbam. Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņa profesionālā darbība, nosaka savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem dalās sadarbības grupās ar citiem kolēģiem. 80% pedagogi spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, kā arī spēj sniegt piemērus, kā un ko tieši pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem ir ieviesuši savai profesionālajai darbībai.	Vadītājam un administrācijai turpināt organizēt pedagogiem nepieciešamos profesionālās pilnveides kursus un panākt, lai 100% pedagogiem būtu skaidrs, kāds atbalsts nepieciešams, lai pilnveidotu savu profesionālo darbību.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Nav

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Audzināšanas darba prioritātes 2020. - 2023. mācību gadam:

1. Pilnveidot sociāli emocionālās mācīšanās vidi, aktualizējot vērtības – atbildību, centību un mērķtiecību (atbildīgais – direktore S. Veide):

1.1. Skolēniem mācību procesā un ikdienā (atbildīgais - pedagogi);

- 1.2. Skolotāju darbībā (atbildīgais - pedagogi).
2. Mācību procesā akcentēt karjeras izglītību (atbildīgais – karjeras konsultants I. Plāte
3. Atzīmēt Valsts un skolas svētkus (atbildīgais - direktora vietnieks audzināšanas darbā E. Memrikova).

6.2. Secinājumi pēc pirmā mācību gada

1. Skolas vērtības aktualizētas klases stundās, veidojot plakātus, izspēlējot lomu spēles.
2. Mācību stundās ir organizētas diskusijas par atbildību pret sevi, pret sabiedrību, pret valsti un citām aktuālām tēmām (soc. zinības, literatūra, kultūras pamati, u.c.).
3. Mācību procesā skolotāji ir veikuši karjeras vadības prasmju attīstīšanu, skolēni iesaistīti ESF projekta Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” aktivitātēs;
4. Veidoti video ieraksti par skolu ar skolēnu līdzdalību, svinot skolas 55. dzimšanas dienu attālināti.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi **citi sasniegumi**, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

9 skolēni piedalījās ZPD lasījumos Kurzemes reģionā, iegūta viena 1.pakāpe, viena 2.pakāpe, septiņas 3.pakāpes. 2 darbi izvirzīti un aizstāvēti valstī 45. zinātniskās pētniecības darbu konferencē, iegūta viena 2.pakāpe. 1 skolēns piedalījies valsts 47. latviešu valodas un literatūras olimpiādē, iegūta 3.vieta, 1 skolniece piedalījās 47. valsts latviešu valodas un literatūras olimpiādē.

9.klases skolēns piedalījās starptautiskajā ģeogrāfijas olimpiādē Polijas pilsētā Suvalki. Starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs iegūtas deviņas 1. vietas, trīs 2.vietas, sešas 3.vietas. Sporta sacensībās iegūta viena 1.vieta, divas 2.vietas, viena 3.vieta. Pandēmijas dēļ daudz plānotās sacensības tika atceltas.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

12. klase	2018./2019.		2019./2020.		2020./2021.	
	Valsts p/d %	Ikd. p/d %	Valsts p/d %	Ikd. darbā %	Valsts p/d %	Ikd. darbā %
Angļu val.	70,40	62,70	69,10	65,80	77,33	75
Latviešu val.	60,9	59,10	65,20	65,00	71,12	64,2
Matemātika	34,2	49,10	34,70	57,50	39,36	61,7

1. Katru gadu ir skolēni, kuri valsts pārbaudes darbos iegūst augstus rezultātus.
2. Nepieciešams izvērtēt atšķirības starp ikdienas sasniegumiem un valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Veikt darbības, kas mazinātu šīs atšķirības turpmākajos gados.

Izglītības iestādes vadītāja Santa Veide