



Talsu novada  
Roja pagasta pārvalde  
**ROJAS VIDUSSKOLA**  
Reģistrācijas Nr. 90009113532  
Zvejnieku iela 7, Roja, Roja pagasts, Talsu novads, LV-3264, tālr. 63291526,  
e-pasts: rojasvidusskola@talsi.lv

---

Talsu novadā, Roja pagastā

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3.daļas 2.punktu,  
un Roja vidusskolas nolikumu.*

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI ROJAS VIDUSSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPAI “PŪCĪTES”**

### **1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Roja vidusskolas (turpmāk – „Iestāde”) pirmsskolas izglītības grupas iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs, Ministru kabineta 2017. gada 17.septembra noteikumiem Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un Iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
- 1.2. Noteikumi nosaka Iestādes pirmsskolas izglītības grupas iekšējo kārtību, kas saistoša visiem Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – „Vecāki”).
- 1.3. Noteikumi reglamentē:
  - 1.3.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.3.2. izglītojamo un viņu Vecāku tiesības un pienākumus;
  - 1.3.3. izglītojamo un viņu vecāku (likumisko pārstāvju, turpmāk-Vecāki) rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 1.3.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 1.3.5. kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 1.3.6. kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas.

## 2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Izglītības procesa organizāciju un kārtību Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi ārējie normatīvie akti, Iestādes iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 2.2. Mācību un audzināšanas darbs Iestādē tiek organizēts noteiktā kārtībā dienas gaitā pirmsskolai raksturīgajās organizācijas formās – rotaļnodarbībās, bērnu mācīšanās pastāvīgajā darbībā, izmantojot metodes, kuras nodrošina bērna aktivitāti.
- 2.3. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu, rotaļnodarbību sarakstu un dienas kārtību.
- 2.4. Iestādes izglītojamo mācību slodzi nedēļā un rotaļnodarbību skaitu nosaka Vispārējās izglītības likuma 28. pants un Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (licence Nr. V-8501, kas izsniegta 2016. gada 26. aprīlī).
- 2.5. Izglītojamiem, kuri apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanās programmu pamatzglītības apguvei, rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts katru darba dienu, izņemot saslimšanas gadījumus.
- 2.6. Iestāde strādā piecas darba dienas nedēļā no plkst. 7:30 līdz 18:00. Pirms svētku dienās Iestādes darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu. Nodarbības sākas plkst. 9:00.
- 2.7. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību nodarbībās, izglītojamie uz grupu Iestādē tiek atvesti līdz plkst. 8.20. Ievedot grupā, izglītojamais tiek nodots skolotājai vai darbiniekam, kurš aizvieto skolotāju šajā dienā. Vecāki sniedz informāciju par izglītojamā pašsajūtu un garastāvokli, kam dienas gaitā var būt būtiska nozīme.
- 2.8. Saskaņā ar Talsu novada domes 27.01.2022. lēmumu Nr.6, pašvaldība nodrošina finansētu ēdināšanu (brokastis, pusdienas, launags) Talsu novada izglītības iestāžu pirmsskolas izglītības programmu bērniem, kuri apgūst 6-gadīgo apmācību. Finansējums par ēdināšanu no pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķirts Rojas vidusskolā, ēdināšanas līgumcenas apmērā, kas noteikta ar izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju noslēgtajā līgumā – 2.89 Eur dienā.
- 2.9. Bērniem, kuri apgūst 6-gadīgo apmācību, brīvpusdienas nepiešķir gadījumā, ja ir izveidojies parāds par bērna ēdināšanu iepriekšējā periodā. Brīvpusdienas tiek piešķirtas ar brīdi, kad veikta parāda samaksa.
- 3.0. Iestādes informācijas stendā tiek izvietota ēdienkarte vienai nedēļai.
- 3.1. Ēdināšana tiek nodrošināta atbilstoši Iestādes dienas režīmam trīs reizes dienā (brokastis 8:45, pusdienas 12:45, launags 15:30), ievērojot ieteicamās enerģija s un uzturvielu devas, kas noteiktas normatīvajos aktos, vai ievērojot diētu, ja to ordinējusi ārstniecības persona.
- 3.2. Izglītojamais uz Iestādi drīkst ieraksties tikai vecāku pavadībā.
- 3.3. Vecākiem jāierodas pēc izglītojamiem ne vēlāk kā 17.50.
- 3.4. Grupas skolotājai ir tiesības neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm. Izglītojamais netiek uzticēts bērniem, kuri jaunāki par 13 gadiem.
- 3.5. Atkarībā no izglītojamā veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, izglītojamais pēc septiņu gadu sasniegšanas var turpināt apmeklēt Iestādi vēl vienu gadu pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu un Vecāku vēlmēm.
- 3.6. Izglītojamo skaitu grupās nosaka Talsu novada dome.

- 3.7. Grupu komplektēšana un audzēkņu uzņemšana notiek katru gadu no 1. jūnija līdz 31. augustam.
- 3.8. Izglītojamajam sākot apmeklēt Iestādi, Vecāki, uzrādot Vecāku personu apliecinošu dokumentu, iesniedz šādus dokumentus:
  - 3.8.1. iesniegumu;
  - 3.8.2. izglītojamā dzimšanas apliecības kopiju;
  - 3.8.3. izglītojamā medicīnisko karti ar speciālistu slēdzienu par bērna veselības stāvokli;
  - 3.8.4. izziņu, kas apliecina, ka izglītojamais nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām.
- 3.9. Iestādē mācību un audzināšanas darbs notiek Latvijas Republikā noteiktajā valsts valodā.
- 3.10. Izglītojamajam tiek nodrošināti Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši mācību materiāli.
- 3.11. Rotaļnodarbības, pastaigas, individuālais darbs un citi mācību un audzināšanas pasākumi tiek organizēti priekšpusdienas cēlienā pedagogu vadībā Iestādes teritorijā un ārpus tās.
- 3.12. Pirms masu pasākumu apmeklēšanas vai došanās ekskursijās skolotāja pārrunā ar izglītojamajiem kārtības noteikumus un drošību šādos pasākumos. Par pārrunāšanas faktu skolotāja veic atzīmi e-klases žurnālā.
- 3.13. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 3.14. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.
- 3.15. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 3.16. Izglītojamajam sākot apmeklēt Iestādi, viņa Vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes izglītības programmu un Noteikumiem.
- 3.17. Beidzot mācības Iestādē, izglītojamais iesniegšanai skolā saņem izziņu, kas apliecina, ka apmeklējis programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā pamatizglītības apguvei.
- 3.18. Ekstrēmās situācijās skolotāja sniedz izglītojamiem pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus, izsludina trauksmi un vēršas pie vadītājas vai direktora vietnieces saimniecības darbā pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam rīcības plānam ārkārtas situācijās.
- 3.19. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, jāvēršas pie Iestādes medicīnas māsas.
- 3.20. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
- 3.21. Iestādē nedrīkst uzņemt bērnus ar infekciju slimību pazīmēm (caureja, nelabums, vemšana, pēkšņš slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums, izsitumi, u.c.) un pedikulozi, ja:
  - 3.21.1. bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no infekciju slimību pazīmēm, skolotājs informē medmāsu vai vadītāju. Medmāsa vai vadītājs nekavējoties sazinās ar bērna vecākiem, nodrošina bērna nošķiršanu no pārējiem bērniem un pastāvīgu darbinieka klātbūtni līdz

brīdim, kad vecāki ierodas pēc bērna. Uzsākt apmeklēt iestādi drīkst tikai iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;

3.21.2. grupā konstatēts pedikulozes gadījums, skolotājs informē medmāsu vai vadītāju. Medmāsa vai vadītājs informē vecākus un bērns tiek nosūtīts mājās. Uzsākt apmeklēt iestādi drīkst tikai iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;

3.22. Ja tiek konstatēti saslimšanas gadījumi ar kādu no infekcijas slimībām, iestādē veic profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos.

#### **4. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS**

4.1. Apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu.

4.1. Uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos.

4.2. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

4.3. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti.

4.4. Pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs.

4.5. Saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

4.6. Uz nacionālās identitātes saglabāšanu.

#### **5. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI**

5.1. Mācīties un darboties Iestādes organizētajās aktivitātēs atbilstoši fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai.

5.2. Atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību, ievērot elementāras sadzīves un kulturālas uzvedības normas, ievērot iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas.

5.3. Ar cieņu izturēties pret skolotājiem, Iestādes darbiniekiem, saviem Vecākiem, ģimenes locekļiem, vienaudžiem un sabiedrību, kā arī valsti un tās simboliem.

5.4. Neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības.

5.5. Neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus (izņemot gadījumus, kas saskaņoti ar pedagogu).

5.6. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās.

5.7. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi.

5.8. Izpildīt pedagogu prasības.

5.9. Neveikt darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

- 5.10. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

## **6. VECĀKU TIESĪBAS**

- 6.1. Vecāku tiesības un pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.
- 6.2. Vecākiem tiesiskajās attiecībās ar Iestādi ir turpmāk minētās tiesības:
- 6.2.1. slēgt ar Iestādi līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi Iestādē;
  - 6.2.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu un audzināšanu;
  - 6.2.3. saņemt ziņas par izglītojamā veselības stāvokļa izmaiņām;
  - 6.2.4. konsultēties ar iestādē strādājošajiem speciālistiem, kā arī saņemt ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;
  - 6.2.5. piedalīties pasākumos, sapulcēs un akcijās, ko rīko grupas pedagogi, Skolas padome, kā arī darboties un tikt ievēlētam grupas un padomē;
  - 6.2.6. saņemt informāciju par izglītojamo ēdināšanu;
  - 6.2.7. izteikt priekšlikumus vai ieteikumus izglītojamo aprūpes un attīstības nodrošināšanai;
  - 6.2.8. citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērnu izglītošanas nodrošināšanai.

## **7. VECĀKU PIENĀKUMI**

- 7.1. Izglītojamā Vecāki ir atbildīgi par to, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību.
- 7.2. Ievērot Noteikumus, kā arī respektēt Iestādes noteiktās prasības un Iestādes padomes pieņemtos lēmumus.
- 7.3. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā.
- 7.4. Sniegt precīzu informāciju par izglītojamo, tā individuālajām īpatnībām, iemaņām.
- 7.5. Sniegt informāciju par savu deklarēto un patieso dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā Vecāki par to informē grupas skolotāju.
- 7.6. Atvest un izņemt izglītojamo no Iestādes, veicot ierakstu apmeklējuma žurnālā.
- 7.7. Ja vecāki paši nevar atnākt pēc izglītojamā, par to informēt grupas skolotāju un iepazīstināt ar šo cilvēku, kurš tiek pilnvarots bērnu izņemt. Pēc izglītojamā izņemšanas no iestādes nodrošināt, ka izglītojamais neatgriezīsies Iestādes teritorijā.
- 7.8. Nodrošināt izglītojamā dalību nodarbībās, kā arī ievērot miega un ēdināšanas režīmu.
- 7.9. Ja izglītojamais neguļ dienas miegu, viņš jāizņem no grupas līdz 13:00.
- 7.10. Nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.
- 7.11. Nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām.
- 7.12. Katru rītu izglītojamo atvest tīru, tīri un kārtīgi apģērbtu. Apģērbam jābūt atbilstošam gadalaikam un laika apstākļiem, līdzīgi dodot rezerves apģērbu, kā arī apavus, kas domāti nēsāšanai telpās.

Izglītojamam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem (ķemme, vienreizējās lietošanas kabatlakatiņi, zobu birste un zobu pasta), apģērbam, kurā bērns guļ dienas miegu.

- 7.13. Nodrošināt izglītojamo ar piemērotiem, ērtiem apaviem (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti). Traumatisma profilaksei izglītojamajiem aizliegts nēsāt sandales bez siksnīņām un čības.
- 7.14. Sagādāt izglītojamajam piemērotu sporta tērpu un to regulāri kopt.
- 7.15. Vasaras periodā (no maija līdz septembrim) nodrošināt savam bērnam vieglu, gaišu galvas segu (cepuri, lakatu) aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību.
- 7.16. Ņemt vērā, ka Iestādi atļauts apmeklēt tikai veselīgiem bērniem un ka bērna ārstēšana un atveseļošana nav Iestādes darbinieku kompetencē.
- 7.17. Kategoriski aizliegts izglītojamam uz Iestādi dot līdzī medikamentus; par medikamentu lietošanas nepieciešamību īpašos gadījumos informēt un to lietošanu saskaņot ar Iestādes medicīnas māsu.
- 7.18. Informēt grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju par izglītojamā prombūtnes iemesliem. Vecāki grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju par šādu izglītojamā prombūtni informē iepriekšējā dienā vai piezvanot līdz pašreizējās dienas plkst. 8.20. Nepaziņošanas gadījumā izglītojamajam tiks aprēķināta maksa par ēdināšanu. Ilgākas izglītojamā prombūtnes gadījumā Vecākiem ir pienākums par to brīdināt grupas skolotāju rakstiski.
- 7.19. Obligāti iesniegt grupas skolotājai ārstniecības personas izdotu zīmi par izglītojamā veselības stāvokli, ja izglītojamais Iestādi nav apmeklējis ilgāk par trim darba dienām pēc kārtas.
- 7.20. Pēc Iestādes speciālistu ieteikumiem konsultēties ar nepieciešamajiem ārstiem un speciālistiem par izglītojamā veselības stāvokli.
- 7.21. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantiskajām vērtībām, teritoriju un mācīt to bērniem. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.
- 7.22. Nepieļaut vērtīgu priekšmetu un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, nešanu uz Iestādi.
- 7.23. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
- 7.24. Sekmēt, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme pret apkārtējiem (kā bērniem, tā pieaugušajiem).
- 7.25. Nerisināt radušās konfliktsituācijas izglītojamo klātbūtnē. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.
- 7.26. Iestādes teritorijā aizliegts atrasties ar saviem mājdzīvniekiem.

## **8. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU**

- 8.1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem, Vecākiem un Iestādes personālam.
- 8.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
  - 8.2.1. grupas skolotājs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas;
  - 8.2.2. grupas skolotājs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu.
- 8.3. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā bērnu var atskaitīt no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Jautājumu izskata pārrunās:

- 8.4.1. grupas skolotājs ar vecākiem;
  - 8.4.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
  - 8.4.3. grupas vecāku sapulcē;
  - 8.4.4. Iestādes padomes sēdē.
- 8.5. Gadījumos, kad rodas aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām instancēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

## **9. KĀRTĪBA, KĀDĀ VECĀKI UN BĒRNI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM**

- 9.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 9.2. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 9.3. Noteikumu kopija atrodas katras grupas telpā Vecākiem pieejamā vietā.
- 9.4. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
- 9.5. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
- 9.6. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa Iestādes vestibīlā.
- 9.7. Bērnu ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

## **10. KĀRTĪBA, KĀDĀ IESTĀDĒ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS**

- 10.1. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.
- 10.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē, uzrādot dienesta apliecību un informējot Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
- 10.3. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

## **11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 11.1. Noteikumus apstiprina un paraksta Iestādes vadītājs.
- 11.2. Noteikumi stājas spēkā apstiprināšanas dienā.
- 11.3. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
- 11.4. Vecāki ierosinājumus iekšējās kārtības noteikumu grozījumiem iesniedz Skolas padomei izskatīšanai.

- 11.5. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
- 11.6. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
- 11.7. Ikvienam Iestādes apmeklētājam un izglītojamajam ir saistoši Rojas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi.
- 11.8. Atzīt par spēku zaudējušus 2022. gada 7. februāra apstiprinātos noteikumus Nr. 27 “Iekšējās kārtības noteikumi Rojas vidusskolas pirmsskolas izglītības grupai”.

Apspriests 2023. gada 30. augusta pedagoģiskajā sēdē nr. 1.

Reglaments stājas spēkā 2023.gada 1.septembrī

Rojas vidusskolas direktore



Santa Veide